Hauswartrapport / Hauswartspesen

Liegenschaft: .....
Hauswart: ..... Tel.- Nr. .....
Monat: .....

1. Mängel für deren Behebung die Verwaltung besorgt sein soll:

   .....
   .....
   .....

2. Arbeiten die durch Handwerker ausgeführt wurden:

   .....
   .....
   .....

3. Reparaturen die vom Hauswart ausgeführt wurden:

   .....
   .....
   .....

4. Mängel die in früheren Rapporten gemeldet wurden, jedoch noch nicht behoben sind:

   .....
   .....
   .....

5. Sonstige Meldungen und Material- Bestellungen:

   .....
   .....
   .....

6. Künftige Hauswart- Abwesenheiten: von:..... bis:.....

   Stellvertretung: (Name, Adresse) .....
   .....

   Telefon: .....

7. Oelstand: per:.....=..... Liter

8. Waschgeldeinnahmen: Haus:.....Fr. ..... Haus:.....Fr. ..... Total Fr. .....

9. Spesen / Auslagen:

Beleg Nr.	Art der Auslagen	Betrag in Fr.
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
	Totalbetrag	**Fr. .....**

Der Hauswartrapport ist monatlich bis spätestens **am 3. des folgenden Monats** ausgefüllt der Verwaltung zuzustellen. Dringende Meldungen sind per Fax oder Telefon zu machen, jedoch ebenfalls im Rapport aufzuführen. **Bitte Einzahlungsschein mit Ihrer Bankverbindung beilegen.**

Datum: ..... Unterschrift: .....

Akkura GmbH
Schulhausstr. 7 5612 Villmergen
Tel: +41 (0)56 610 10 92 Fax: +41 (0)56 610 10 93
info@platz-zum-leben.ch www.platz-zum-leben.ch